

# **Etický kodex pracovníka Sociálních služeb Raspenava**

Účelem kodexu je stanovit žádoucí standardy chování pracovníka Sociálních služeb Raspenava a informovat uživatele i veřejnost o chování, jež je oprávněno od pracovníka, jako veřejné instituce očekávat.

Etický kodex je souborem norem sociální a zdravotní péče, pravidel a hodnot, které zaručují postupné zavádění a naplňování Standardů kvality sociálních služeb v PS. V tomto smyslu je základním dokumentem principů a morálky a pracovního chování, kultury organizace a zaměstnance, který dotváří pozitivní obraz PS poskytování svých služeb uživatelům veřejnosti. Poslání zařízení Sociálních služeb s pečovatelskou službou je stanoveno zákonem.

## **1) Etické zásady pracovníka**

- Je při výkonu služby povinen dodržovat práva skupin a jednotlivců, zakotvených v Chartě lidských práv, Všeobecné deklaraci lidských práv a svobod, Základní listině práv a svobod a dalších.
- Respektuje jedinečnost každého člověka bez ohledu na jeho původ, etnickou příslušnost, rasu, či barvu pleti, věk, zdravotní stav, ekonomickou situaci, náboženské či politické přesvědčení a bez ohledu na to, jak se podílí na životě celé společnosti.
- Respektuje právo každého jedince na seberealizaci v takové míře, aby nedocházelo současně k omezení takového práva druhých osob.
- Pomáhá uživatelům svými znalostmi, dovednostmi a zkušenostmi při jejich rozvoji a při řešení konfliktů jednotlivců se společností a jejich následků.
- Musí dávat přednost své profesionální odpovědnosti před svými soukromými zájmy. Služby, které poskytuje, musí být na nejvyšší odborné úrovni.

## **2) Pravidla etického chování pracovníka**

### **2.1 Ve vztahu k uživateli**

- Vede uživatele k vědomí odpovědnosti sám za sebe.
- Jedná tak, aby chránil důstojnost a lidská práva uživatelů.
- Pomáhá se stejným úsilím bez jakékoliv formy diskriminace všem uživatelům při žádné formě diskriminace nespolupracuje a neúčastní se jí.
- Chrání právo uživatele na soukromí a důvěrnost sdělení. Data a informace požaduje s ohledem na potřebnost při zajištění služeb poskytovaných uživateli.
- Žádnou informaci o uživateli neposkytne bez souhlasu. O všech skutečnostech a interních záležitostech DPS zachovává mlčenlivost.
- Porušení této pracovní kázně bude posuzováno jako hrubé porušení pracovní kázně, z něhož budou vyvozeny důsledky.
- Dbá, aby uživatelé obdrželi potřebné informace a pomoc v jejich současné životní situaci včetně služeb a dávek, na které mají nárok. Poučí uživatele o povinnostech, které vyplývají z takto poskytnutých služeb a dávek.
- Hledá možnosti, jak zapojit uživatele do procesu řešení jejich problémů.
- Uživatelé mají právo na informace v takové podobě, jaká odpovídá jejich věku a chápání. Musí mít zároveň možnost otevřeně hovořit o svých potřebách.

- S uživateli pracovník zachází s taktem a pochopením a respektuje jejich soukromí a intimitu.
- Ve vztahu k uživateli nesmí zneužít jeho důvěry a závislost na nás a naší péči.
- Při poskytování péče respektuje životní hodnoty uživatelů, jejich společenské zvyky, duchovní potřeby a náboženské přesvědčení a snaží se vytvářet podmínky zohledňující individuální potřeby jednotlivců.
- Snaží se péči poskytovat tak, aby nedocházelo ke střetům pracovních nebo osobních zájmů mezi pracovníkem a uživatelem.
- Péči a pomoc vyžádanou uživatelem nebo jeho blízkými poskytuje pouze se souhlasem uživatele, výjimku tvoří situace akutního ohrožení zdraví nebo života uživatele.
- Za svou práci nevyžaduje ani nepřijímá žádné dary, protislužby a zvýhodnění od uživatelů, ani od jeho blízkých, aby nedocházelo k ovlivnění při rozhodování o službě, nebo k narušení profesionálního přístupu k uživateli.
- Za dar není považován projev poděkování formou květiny nebo pochutiny.
- Má právo odmítnout poskytování péče, hrozí-li mu ze strany uživatele nebo jeho blízkých fyzická či psychická újma.

## **2.2 Ve vztahu ke svému zaměstnavateli**

- Odpovědně plní své povinnosti vyplývající ze závazku ke svému zaměstnavateli, podílí se na vytváření dobrých pracovních vztahů v organizaci.
- V maximální míře se snaží zabránit jakékoliv činnosti či jednání, jež by poškozovaly dobré jméno PS, tato zásada se vztahuje i na záležitosti, které se přímo netýkají výkonu pracovní činnosti zaměstnance.
- Snaží se ovlivňovat pracovní postupy a jejich praktické uplatňování s ohledem na co nejvyšší úroveň služeb poskytovaných uživatelům.
- Má právo vyžadovat na zaměstnavateli, aby vytvářel podmínky, které mu umožní přijmout a uplatňovat závazky vyplývající z tohoto kodexu.
- Povinností pracovníka je vyhnout se konfliktům soukromého zájmu s jeho postavením jako zaměstnance a předcházet takovým jednáním, které mohou podezření z konfliktů zájmů vyvolat, zejména nesmí uvádět v omyl uživatele ani veřejnost, informace, které poskytuje uživatelům, jejich zástupcům či oprávněným institucím v zákonném rozsahu jsou úplné, nezkrácené, pravdivé a srozumitelné.
- Ve veřejném vystupování dbá zaměstnanec zájmů zařízení, pokud k tomu není oprávněn z titulu své funkce, nepodává jakékoliv informace, které se týkají PS veřejným sdělovacím prostředkům.
- Jedná tak, aby se v souvislosti se svým zaměstnáním v zařízení nedostal do vztahu, ve kterém, by byl zavázán oplatit prokázanou laskavost, nebo které by ho činilo potřebným (poplatným) nepatřičnému vlivu jiných osob.
- Zaměstnanec neřeší s uživatelem interní problémy organizace.

## **2.3 Ve vztahu ke svému povolání a odbornosti**

- Dbá na udržení a zvyšování prestiže svého povolání.
- Snaží se o udržení a zvyšování odborné úrovně své práce a uplatňování nových přístupů a metod.
- Celoživotně se vzdělává, což je základ pro udržení stanovené úrovně odborné práce a schopnosti řešit etické problémy a dilema.
- Pracuje jako člen týmu s právem vyžadovat podporu a poskytovat podporu druhým.

## **2.4 Ve vztahu ke společnosti**

- Působí na rozšíření možnosti a příležitosti ke zlepšení kvality života pro všechny lidi a to se zvláštním zřetelem ke znevýhodnění jedinců a zdravotně postiženým osobám a skupinám, podporuje jedince a jeho rodinu v jejich přirozených podmínkách.
- Přispívá k zajištění plnohodnotné účasti uživatelů v sociálním, kulturním a politickém životě a dění ve společnosti.

## **3) Závaznost etického kodexu**

- Ve svých svěřených kompetencích se řídí příslušným etickým kodexem a právy uživatelů, které jsou stanoveny uvedenými dokumenty: Etický kodex sociálních pracovníků ČR, Práva lidí ve stáří, Práva tělesně postižených, Evropská charta práv a svobod pro staré občany, Listinou základních lidských práv a svobod.
- Kodex jako součást vnitřních norem zařízení je pro všechny pracovníky závazný.
- Vydáním etického kodexu vzniká zřizovateli povinnost prokazatelně seznámit své podřízené zaměstnance s tímto etickým kodexem a dále umožnit těmto zaměstnancům do Etického kodexu kdykoliv nahlédnout.

## **4) Účinnost nařízení**

Toto nařízení zřizovatele Města Raspenavy k zásadám chování a jednání zaměstnanců PS nabývá účinnosti dnem 10. 3. 2014, usnesení RM č. 48/14/5.